

## Regulamin sprzedaży

### Gwarancja

1. Sprzedawane przez firmę Carolus towary mogą być objęte gwarancją, regulowaną przez „Oświadczenie gwarancyjne”, wywieszane w lokalu firmowym pod adresem podanym w niniejszym regulaminie oraz dostępne na stronie internetowej [www.carolus.pl](http://www.carolus.pl).

### Plomba gwarancyjna

2. Towary sprzedawane przez firmę Carolus posiadają plomby gwarancyjne, które zabezpieczają towar przed ingerencją mogącą spowodować ich uszkodzenie.
3. Naruszenie plomby gwarancyjnej firmy Carolus znajdującej się na sprzedanym towarze skutkuje domniemaniami, że kupujący ingerował w sprzedany mu towar.

### Wysyłka towarów za pobraniem

4. Jeśli klient zamówi wysyłkę przesyłką za pobraniem i przesyłka ta nie zostanie odebrana, klient zobowiązany jest do wypłaty firmie Carolus rekompensaty równej podwójnej cenie wysyłki.

### Odstąpienie od umowy zawartej na odległość

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość może być złożone firmie Carolus wyłącznie pisemnie w lokalu firmowym pod adresem podanym w niniejszym regulaminie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod tym samym adresem, poczty elektronicznej pod adresem [zwroty\\_reklamacje@carolus.pl](mailto:zwroty_reklamacje@carolus.pl) lub za pośrednictwem funkcjonalności zwrotu oferowanych przez serwis Allegro.
6. Firma Carolus nie przyjmuje oświadczeń o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość ani telefonicznie, ani za pośrednictwem wiadomości SMS, ani za pośrednictwem mediów społecznościowych.
7. Formularz umożliwiający odstąpienie od umowy zawartej na odległość dostępny jest na stronie internetowej [www.carolus.pl](http://www.carolus.pl).
8. Odstąpienia od umowy zawartej na odległość rozpatrywane są w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zwracanego towaru przez firmę Carolus, ze względu na konieczność każdorazowego dokładnego sprawdzenia zwracanego towaru.
9. Uprawnienie do odstąpienia od umowy zawartej na odległość przysługuje wyłącznie konsumentom.

### Rękojmia za wady

10. Reklamacja z tytułu rękojmi za wady może być złożona firmie Carolus pisemnie wyłącznie w lokalu firmowym pod adresem podanym w niniejszym regulaminie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod tym samym adresem lub poczty elektronicznej pod adresem [zwroty\\_reklamacje@carolus.pl](mailto:zwroty_reklamacje@carolus.pl).
11. Firma Carolus nie przyjmuje reklamacji z tytułu rękojmi za wady ani telefonicznie, ani za pośrednictwem wiadomości SMS, ani za pośrednictwem mediów społecznościowych.
12. Formularz umożliwiający złożenie reklamacji z tytułu rękojmi za wady dostępny jest na stronie internetowej [www.carolus.pl](http://www.carolus.pl).
13. Reklamacje z tytułu rękojmi, w związku z którymi kupujący nie chce odstąpić od umowy, rozpatrywane są w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez firmę Carolus.
14. Przy sprzedaży towarów używanych konsumentom, odpowiedzialność firmy Carolus z tytułu rękojmi ograniczona jest do 1 roku od wydania rzeczy kupującemu (art. 568. § 1 k.c.).
15. Przy sprzedaży towarów kupującym niebędącym konsumentami, odpowiedzialność firmy Carolus z tytułu rękojmi jest całkowicie wyłączona (art. 558 § 1 k.c.).

### Zwroty

16. Firma Carolus nie przyjmuje zwrotów towarów nie wynikających ani z uprawnień do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, ani z uprawnień z tytułu rękojmi za wady, ani z uprawnień z tytułu gwarancji.

## Rozpatrywanie spraw klientów

17. Kontakt z firmą Carolus związany z rozpatrywaniem spraw klientów (m.in. odstąpienie od umów zawartych na odległość, reklamacji z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu gwarancji) możliwy jest wyłącznie za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem podanym w niniejszym regulaminie oraz poczty elektronicznej pod adresem [zwroty\\_reklamacje@carolus.pl](mailto:zwroty_reklamacje@carolus.pl).

## Odwołania

18. Firma Carolus daje swoim klientom możliwość złożenia odwołania od rozpatrzenia każdej sprawy.
19. Termin złożenia odwołania to 14 dni kalendarzowych, liczonych od daty otrzymania rozpatrzenia.
20. Za datę otrzymania rozpatrzenia przyjmuje się, przy wysyłce pocztą tradycyjną lub firmą kurierską, datę odebrania przesyłki lub, jeśli nie zostanie ona odebrana, datę decyzji przewoźnika o zwrocie przesyłki do nadawcy, natomiast przy wysyłce pocztą elektroniczną, za datę otrzymania rozpatrzenia przyjmuje się datę jego wysyłki.
21. W przypadku podania przez klienta we wniosku inicjującym daną sprawę niewyraźnych, nieaktualnych lub nieprawidłowych danych, datę otrzymania rozpatrzenia przyjmuje się jak powyżej, nawet jeśli klient nie miał możliwości odbioru rozpatrzenia wysłanego na te dane.
22. Odwołanie musi być przygotowane w formie pisemnej, zawierać dane składającego umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację oraz być odręcznie przez niego podpisane. Odwołanie może być przesłane pocztą tradycyjną lub firmą kurierską na adres podany w niniejszym regulaminie, jak również pocztą elektroniczną (w formie skanu pisma) na adres [zwroty\\_reklamacje@carolus.pl](mailto:zwroty_reklamacje@carolus.pl).
23. Klient ma możliwość złożenia odwołania od odpowiedzi na odwołanie, na takich samych zasadach, na jakich ma możliwość złożenia odwołania od rozpatrzenia.
24. Jeśli klient będący konsumentem nie złoży odwołania od rozpatrzenia lub odwołania od ostatniej odpowiedzi na odwołanie we wskazanym w niniejszym regulaminie terminie, firma Carolus uznaje, że uznał on końcową decyzję firmy Carolus w danej sprawie za zasadną i ją akceptuje.
25. Jeśli klient niebędący konsumentem nie złoży odwołania od rozpatrzenia lub odwołania od ostatniej odpowiedzi na odwołanie we wskazanym w niniejszym regulaminie terminie, uznaje się, że uznał on końcową decyzję firmy Carolus w danej sprawie za zasadną i ją akceptuje.
26. Termin odpowiedzi na odwołanie to 14 dni kalendarzowych, liczonych od daty otrzymania odwołania przez firmę Carolus.
27. Jeśli firma Carolus nie udzieli odpowiedzi na odwołanie we wskazanym w niniejszym regulaminie terminie, uznaje się, że firma Carolus utrzymuje swoje dotychczasowe stanowisko.
28. Jeśli klient nie złoży odwołania od rozpatrzenia lub odwołania od ostatniej odpowiedzi na odwołanie we wskazanym w niniejszym regulaminie terminie albo firma Carolus nie udzieli odpowiedzi na odwołanie we wskazanym w niniejszym regulaminie terminie, uznaje się daną sprawę za zakończoną.

## Odbiór rzeczy klientów

29. Każdą przekazaną firmie Carolus rzecz klient powinien odebrać w terminie odbioru. Termin odbioru to 14 dni od zakończenia sprawy związanej z daną rzeczą, ale nie dłużej niż 2 miesiące od otrzymania rzeczy przez firmę Carolus.
30. W przypadku nie odebrania rzeczy w terminie odbioru, rozpoczyna się jej magazynowanie. Firma Carolus nalicza osobie, która rzecz przekazała, opłatę za magazynowanie w kwocie 10 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc magazynowania, z wyjątkiem rzeczy o dużych gabarytach (typu monitor, obudowa, komputer), dla których opłata wynosi 20 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc magazynowania.
31. Odbiór od firmy Carolus magazynowanej rzeczy, wymaga wcześniejszego uregulowania tej opłaty za magazynowanie.
32. W przypadku nieodebrania rzeczy w terminie 3 miesięcy od daty jej otrzymania przez firmę Carolus, firmie Carolus przysługuje uprawnienie do utylizacji rzeczy na koszt, solidarnie, klienta i właściciela rzeczy.
33. Fakt utylizacji rzeczy nie znosi konieczności uregulowania opłaty za jej magazynowanie.